

Số: 16/BC-UBND

Phượng Kỳ, ngày 21 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO
Tiến độ thực hiện Đề án
“Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025”

Thực hiện Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Huyện ủy Tứ Kỳ về “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*”; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 22/01/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện Đề án “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025*”. UBND xã Phượng Kỳ báo cáo tiến độ thực hiện Đề án, cụ thể như sau:

I. Công tác tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án

Sau 01 năm thực hiện Đề án, trên cơ sở phát huy những ưu điểm đã đạt được và nhằm đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém trong công tác Cải cách hành chính, góp phần thực hiện có hiệu quả và đạt được các mục tiêu giai đoạn đã đề ra trong Đề án, ngày 25/02/2022, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 252/KH-UBND về việc triển khai thực hiện Đề án “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*” năm 2022; nội dung Kế hoạch đã nêu cụ thể, chi tiết các nhiệm vụ cần thực hiện.

Ngay sau khi Kế hoạch được triển khai, UBND đã tổ chức quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức dưới nhiều hình thức, như: trên hệ thống Đài Truyền thanh; các cuộc họp giao ban...; đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện Đề án nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp, tạo động lực cho cán bộ, công chức, phát huy tính chủ động, sáng tạo trong quá trình thực hiện Đề án.

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy; Quyết định số 251-QĐ/HU và Kế hoạch số 57/KH-HU về việc kiểm tra công tác lãnh đạo, thực hiện Đề án “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*”; Ngày 24/3/2022, Đảng ủy xã tiếp đoàn kiểm tra của Huyện ủy Tứ Kỳ về kiểm tra công tác lãnh đạo, thực hiện Đề án. Thông qua kiểm tra, địa phương được đoàn kiểm tra chỉ ra những kết quả đã đạt được, những hạn chế, thiếu sót, thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện Đề án. Trên cơ sở đó giúp Đảng ủy tiếp tục đề ra các giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, nhằm thực hiện tốt Đề án “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*”.

II. Kết quả thực hiện Đề án

Qua hơn 01 năm triển khai thực hiện Đề án, đến nay công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã đã bước đầu có sự chuyển biến trên cả 07 lĩnh vực, cụ thể:

1. Cải cách thể chế

- Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật được thực hiện nghiêm túc. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật có sự đổi mới về phương pháp, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đưa công tác PBGDPL, hòa giải đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của người dân và xã hội. Việc rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do cấp huyện, cấp xã ban hành được thực hiện thường xuyên để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Từ đầu năm 2022 đến nay, Công chức Tư pháp - Hộ tịch tiếp tiếp tục tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách thể chế, cụ thể như sau:

+ Ngày 15/3/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 24/KH-UBND về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022, nhằm đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc rà soát, đơn giản hoá TTHC; chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết đề đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các TTHC không phù hợp.

+ Ngày 15/02/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Phượng Kỳ năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện công khai thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành của tỉnh, huyện. UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các công chức chuyên môn thực hiện điều chỉnh, cập nhật, công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử theo quy định, cụ thể:

+ Ngày 05/4/2022, UBND xã ban hành công văn số 58/CV-UBND về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Ngày 05/4/2022, UBND xã ban hành công văn số 59/CV- UBND về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực Văn hóa- Thông tin - TDTT thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Ngày 05/4/2022, UBND xã ban hành công văn số 60/CV- UBND về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực Cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Ngày 05/4/2022, UBND xã ban hành công văn số 61/CV- UBND về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Ngày 05/4/2022, UBND xã ban hành công văn số 63/CV- UBND về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực QPAN thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Ngày 8/4/2022, UBND xã ban hành công văn số 66/CV- UBND về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết lĩnh vực Giao thông - Thủy lợi- Nông nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Ngày 8/4/2022, UBND xã ban hành công văn số 67/CV- UBND về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết lĩnh vực Địa chính và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC.

Việc tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã luôn được quan tâm thực hiện. Tính đến thời điểm hiện tại, số lượng TTHC cấp xã gồm 157 TTHC, trong đó lĩnh vực Quốc phòng (14), cấp xã (143).

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

a. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo, quán triệt đề duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; kiện toàn nhân sự một cửa để chủ động trong giải quyết hồ sơ cho công dân.

- Hiện tại, Bộ phận Một cửa có hệ thống máy móc thiết bị phục vụ cho công việc còn thiếu, cũ hỏng. Do đó, chưa đáp ứng được yêu cầu trong công tác cải cách hành chính hiện nay (địa điểm, diện tích đảm bảo phục vụ tổ chức, công dân đến giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; yêu cầu số hóa tài liệu hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC,...).

b. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một

cửa, một cửa liên thông. Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 882 hồ sơ, trong đó trả trước hạn: 35 hồ sơ, đúng hạn: 847 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 882 hồ sơ, đạt 100 % tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã chưa để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

c. Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành

- UBND xã duy trì thực hiện niêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

- Từ đầu năm đến nay, UBND xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân.

d. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Duy trì thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa theo quy định. Qua đó, việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả giải quyết được thực hiện khá tốt, các chuyên môn giải quyết TTHC nhanh chóng và hạn chế tối đa việc trả hồ sơ quá hạn. Tổ chức, công dân được hướng dẫn hồ sơ đầy đủ, chính xác, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả đảm bảo quy định, đúng trình tự pháp luật quy định, được dư luận và nhân dân đồng tình và đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính từ đạt từ tốt trở lên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện theo đúng các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn.

- Việc quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện bảo đảm đúng các quy định. Phường Kỳ là xã loại 3, theo quy định xã được bố trí không quá 18 người. Hiện tại UBND xã hiện có 18 cán bộ, công chức (*trong đó: 10 cán bộ, 09 công chức*).

- Thực hiện Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND tỉnh, xã đã thực hiện việc sắp xếp, tinh giản đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn. Hiện tại, xã có 09 cán bộ bán chuyên trách cấp xã và 04 cán bộ bán chuyên trách cấp thôn.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế thuộc UBND xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND xã luôn chủ động thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc trong thực thi công vụ. Qua đó, góp phần tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức, hành động, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, góp phần nâng cao năng suất làm việc, hiệu quả quản lý, hoạt động và thái độ phục vụ nhân dân. Các cán bộ, công chức đã thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ; có thái độ đúng mực khi tiếp công dân, không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc của ngày làm việc, ngày trực; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả trong giải quyết công việc...

- Chủ động lập danh sách và cử cán bộ, công chức đi bồi dưỡng kiến thức: 01 người đi học lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính; 24 người đi tham dự các lớp tập huấn.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã đã ban hành Quyết định số 35/KH-UBND ngày 12/01/2022 về việc phê duyệt dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 theo đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định:

- Ngày 22/02/2022 UBND xã ra Quyết định số 618/QĐ-UBND ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 nhằm triển khai có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực Nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

- Ngày 14/01/2022, UBND xã ban hành Quyết định số 57/QĐ-UBND về việc thực hiện công khai dự toán Thu - chi ngân sách năm 2022.

- Ngày 10/01/2022, UBND xã Quyết định số 28/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

- Ngày 10/01/2022 UBND xã ra Quyết định số 29/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành

- Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân là 10.000.000 đồng/năm. Đối với công chức tại bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người/tháng, công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng.

6. Về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Xác định nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số là một trong 02 nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính năm 2022, ngày 13/01/2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022; Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch "Xây dựng Chính quyền điện tử xã Phượng Kỳ, giai đoạn 2021-2025"; Kế hoạch Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã; kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử xã thành Ban chỉ đạo Chuyển đổi số, tạo điều kiện thuận lợi cho các ngành, các cấp nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Tiếp tục triển khai các phần mềm dùng chung của tỉnh như: phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách mảng nội vụ) sử dụng phần mềm dùng chung của tỉnh về quản lý cán bộ, công chức; phần mềm một cửa huyện Tứ Kỳ được xây dựng và đưa vào vận hành tại địa chỉ: <http://motcua.haiduong.gov.vn>.

- Xã có 01 nhà văn hóa đồng thời sử dụng làm phòng họp trực tuyến khi có sự chỉ đạo từ cấp trên họp trực tuyến. Phòng họp được trang bị 01 tivi màn hình rộng có kết nối internet băng rộng, wifi.

- Các cán bộ, công chức tích cực sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ song song với hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong việc trao đổi văn bản, xử lý công việc. UBND xã tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; kịp thời thực hiện việc đề nghị cấp mới, cấp bổ sung, gia hạn,... chữ ký số chuyên dùng Chính phủ nếu có thay đổi, phát sinh; triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động, tạo điều kiện thuận lợi cho việc sử dụng. 100% văn bản đi, đến tại xã (*không bao gồm văn bản, hồ sơ có nội dung mật*) được xử lý trên Hệ thống Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành của tỉnh theo quy định.

- Nâng cấp Trang TTĐT của xã đáp ứng nhiệm vụ quản lý trên các hoạt động; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, cung cấp thông tin của địa phương, phục vụ công tác cải cách hành chính. 100% văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện và các Cổng/Trang thông tin điện tử của xã bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin trên Cổng/trang thông tin điện tử.

III. Những việc chưa làm được

- Cải cách thủ tục hành chính: Việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tỷ lệ hồ sơ thủ

tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 còn thấp so với chỉ tiêu giao UBND huyện.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Việc triển khai thực hiện chữ ký số trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành còn hạn chế; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông từ xã đến huyện được thực hiện nhưng hiệu quả chưa cao, vẫn giải quyết các thủ tục hành chính theo lối cũ, chưa đưa vào quy trình thực hiện theo cơ chế một cửa. Điều kiện làm việc, cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật CNTT chưa đồng bộ, gây khó khăn cho việc kết nối mạng nội bộ, chia sẻ thông tin.

4. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo có lúc còn thiếu quyết liệt, chưa sâu sát công việc; một bộ phận cán bộ, công chức chưa phát huy hết vai trò, năng lực, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Sự phối hợp trong giải quyết các nhiệm vụ, mục tiêu của đề án chưa thực sự chặt chẽ, kịp thời, có hiệu quả.

- Khối lượng công việc lớn, biên chế có hạn, dẫn đến một công chức nhưng phải phụ trách nhiều lĩnh vực khác nhau nên ảnh hưởng đến chất lượng và tiến độ công việc.

- Chưa có sự tích cực vào cuộc của các tổ chức và công dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đề xuất, kiến nghị

- Các thủ tục hành chính cần được chuẩn hóa, công khai, minh bạch; cần có cơ chế, chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, đặc biệt là trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC dưới nhiều hình thức phong phú, như: In ấn phát tờ rơi đến hộ gia đình, hướng dẫn chi tiết cách lập tài khoản, nộp thủ tục online; in các hướng dẫn treo tại nhà văn hóa các thôn, khu dân cư; hoặc nơi thường xuyên tập trung đông người như: Cổng các trường học.....

6. Nội dung trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tới

6.1. Tiếp tục rà soát, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu của Đề án; cụ thể hoá các nhiệm vụ và giải pháp của Đề án.

6.2. Thực hiện và chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đảm bảo quy định; nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính mức độ 3, 4 đảm bảo yêu cầu, quy định.

6.3. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch "Xây dựng Chính quyền điện tử xã Phụng Kỳ, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã.

6.4. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai, thực hiện Đề án. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Trên đây là Báo cáo tiến độ thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025” của UBND xã Phụng Kỳ ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn